



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
POLICIJSKA UPRAVA ZAGREBAČKA**

KLASA: NK-112-01/23-03/43
URBROJ: 511-19-18-23-6
Zagreb, 9. veljače 2023.

Sukladno članku 61. stavku 11. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), a u svezi točke IV. Odluke o zabrani novog zapošljavanja državnih službenika i namještenika u tijelima državne uprave te uredima i drugim stručnim službama Vlade Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 35/22) Ministarstvo unutarnjih poslova, **Policijska uprava zagrebačka** raspisuje

O G L A S

za prijam u državnu službu na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnih službenika/ca

**1. Operativno-komunikacijski centar policije
- daktilograf u smjeni – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema; gimnazija ili srednja strukovna škola,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit I. razine

**2. I. policijska postaja Zagreb
- daktilograf u smjeni – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema; gimnazija ili srednja strukovna škola,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit I. razine

**3. II. policijska postaja Zagreb
- administrativni referent za evidencije – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema; gimnazija ili srednja strukovna škola,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit I. razine

4. II. policijska postaja Zagreb

- stručni referent za poslove prekršajnog postupka – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema; gimnazija ili srednja strukovna škola,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit I. razine

5. Policijska postaja Velika Gorica

- administrativni referent za evidencije – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema; gimnazija ili srednja strukovna škola,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit I. razine

6. Policijska postaja Zaprešić

- upravni referent – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema; gimnazija ili srednja strukovna škola,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit I. razine

7. Policijska postaja Vrbovec

- upravni savjetnik – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, područje društvenih, prirodnih, tehničkih, biotehničkih ili humanističkih znanosti ili znanstveno područje biomedicine i zdravstva,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit II. razine

8. Policijska postaja Ivanić Grad

- upravni referent – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema; gimnazija ili srednja strukovna škola,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit I. razine

9. Postaja aerodromske policije Pleso

- daktilograf u smjeni – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema; gimnazija ili srednja strukovna škola,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit I. razine

10. SEKTOR KRIMINALISTIČKE POLICIJE
Služba organiziranog kriminaliteta
- stručni referent za evidencije – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema; gimnazija ili srednja strukovna škola,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit I. razine

11. SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE
SLUŽBA ZA UPRAVNE POSLOVE
ODJEL ZA PRIJAVNIŠTVO I OSOBNE ISPRAVE
- upravni referent za prijavništvo i osobne isprave – 7 izvršitelja/ica

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema; gimnazija ili srednja strukovna škola,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit I. razine

12. SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE
SLUŽBA ZA UPRAVNE POSLOVE
ODJEL ZA PROMETNE ISPRAVE
- upravni referent za prometne isprave – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema; gimnazija ili srednja strukovna škola,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit I. razine

13. SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE
SLUŽBA ZA DRŽAVLJANSTVO I STRANCE
- administrativni tajnik – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema; gimnazija ili srednja strukovna škola,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit I. razine

14. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA MATERIJALNO-FINANCIJSKIH POSLOVA
ODJEL EKONOMATA
- ekonom – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema; gimnazija ili srednja strukovna škola,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit I. razine

Osobe se primaju u državnu službu na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnih službenika/ca.

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, koji su propisani odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na oglas se mogu prijaviti osobe oba spola.

Osobe se primaju u državnu službu uz obvezan probni rad od dva mjeseca.

Natjecati se mogu i osobe koje nemaju položen državni ispit odgovarajuće razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno čl. 56. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi na oglas navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, po mogućnosti e-mail adresa), naziv ustrojstvene jedinice i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Obrazac prijave na oglas nalazi se na web stranici Policijske uprave zagrebačke

<https://zagrebacka-policija.gov.hr>

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati/kinje dužni su priložiti:

1. životopis,
2. presliku svjedodžbe,
3. elektronički zapis ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji iz kojih je razvidan poslodavac, trajanje staža osiguranja, stvarna i potrebna stručna sprema (e-radna knjižica),
4. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju kao što je navedeno u stručnim uvjetima za radno mjesto (uvjerenje/potvrda, ugovor o radu ili rješenje poslodavca na temelju kojeg se može utvrditi rad na odgovarajućim poslovima i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove),
5. presliku isprave o položenom državnom ispitu (ako podnositelj ima položen državni ispit),
6. dokaze o pravu prednosti pri zapošljavanju, ukoliko ostvaruju takva prava.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat/kinja predočit će izvornik.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa na internetskoj stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr/> neposredno ili poštom na adresu:

POLICIJSKA UPRAVA ZAGREBAČKA
Služba za pravne poslove i ljudske potencijale

Zagreb, Petrinjska 30
s naznakom " za oglas na određeno vrijeme"

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenom na oglas, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom/kinjom prijavljenim na oglas. Obavijest se u pravilu dostavlja elektroničkom poštom.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03,

148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na oglas pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na oglas dužan/a je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Pozivamo sve kandidate koje su osobe s invaliditetom, ukoliko im je potrebna razumna prilagodba prilikom provođenja intervjua, da potrebu za prilagodbom navedu u svojoj prijavi na oglas i da se, nakon podnošenja prijave na oglas, obrate porukom na e-mail: puz.hrm@mup.hr radi pravovremenog osiguranja odgovarajuće prilagodbe.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan/na je priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Komisiju za provedbu oglasa (u nastavku teksta: Komisija) imenuje ministar unutarnjih poslova.

Komisija utvrđuje popis kandidata/kinja prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, a čije su prijave pravodobne i potpune, kandidate/kinje s tog popisa upućuje na razgovor (intervju).

Razgovor (intervju) Komisije s kandidatima/kinjama sastoji se iz provjere znanja, sposobnosti i vještina, interesa, profesionalnih ciljeva i motivacije kandidata za rad u državnoj službi te rezultata ostvarenih u njihovu dosadašnjem radu.

Na web stranici Policijske uprave zagrebačke <https://zagrebacka-policija.gov.hr> i web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr> objavit će se opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava ovim oglasom, vrijeme i mjesto održavanja razgovora (intervjua), najmanje pet dana prije održavanja testiranja i razgovora.

Smatra se da je kandidat/kinja koji/a nije pristupio/la razgovoru (intervjuu) povukao prijavu na oglas i više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Izabrani kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu na određeno vrijeme, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv nje/ga ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, a nedostavljanje traženih isprava smatra se odustajanjem od prijma u državnu službu.

O rezultatima oglasa kandidati/kinje će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu na određeno vrijeme izabranog kandidata na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr> i web stranici Policijske uprave zagrebačke <https://zagrebacka-policija.gov.hr>

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od javne objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Ako se na oglas ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kinje ne zadovolje na razgovoru ministar unutarnjih poslova će obustaviti postupak po ovom oglasu.



OPIS POSLOVA I PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE KANDIDATA

OPERATIVNO-KOMUNIKACIJSKI CENTAR POLICIJE

I. POLICIJSKA POSTAJA ZAGREB

POSTAJA AERODROMSKE POLICIJE ZAGREB

- daktilograf u smjeni

Opis poslova:

Obavlja prijepis materijala, piše po diktatu, priprema tablice s podacima, obrađuje informacije i podatke, temeljem analognog ili digitalnog audio zapisa stvara pisani dokument, radi u smjenama.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/21.)

II. POLICIJSKA POSTAJA ZAGREB

POLICIJSKA POSTAJA VELIKA GORICA

- administrativni referent za evidencije

Opis poslova:

Vodi urudžbeni zapisnik i druge evidencije u okviru ustrojstvene jedinice; unosi podatke u sustav AOP, vodi evidenciju Registra službenih poslova i Centralnog obračuna plaća, obavlja poslove zapisničara i prijepisa spisa predmeta, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/21.)

II. POLICIJSKA POSTAJA ZAGREB

- stručni referent za poslove prekršajnog postupka

Opis poslova:

Obavlja poslove prekršajnog postupka, zadužuje i razdužuje policijske službenike sa obrascima za vođenje prekršajnog postupka, priprema predmete prekršajnog postupka u policijskoj postaji, vodi propisane evidencije, obavlja druge poslove prekršajnog postupka po nalogu nadređenog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/21.)

**POLICIJSKA POSTAJA ZAPREŠIĆ
POLICIJSKA POSTAJA IVANIĆ GRAD**

- upravni referent

Opis poslova:

Provodi upravni postupak vezano uz rješavanje statusnih pitanja stranaca; stjecanja i prestanka hrvatskog državljanstva; prebivališta i boravišta, te dodjele matičnog broja građana; izdavanja osobnih iskaznica i putnih isprava; registracije vozila; izdavanja vozačkih dozvola; poslove vezane za držanje i nošenje oružja; vodi propisane evidencije.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/21.)

POLICIJSKA POSTAJA VRBOVEC

- upravni savjetnik

Opis poslova:

Koordinira obavljanje upravnih poslova u policijskoj postaji; prati propise iz djelokругa rada; stručno usmjerava i educira djelatnike; vodi upravni postupak; odgovara za pravodoban, stručan i zakonit rad na upravnim poslovima u policijskoj postaji; koordinira i prati rad izvršitelja; zastupa Ministarstvo pred nadležnim upravnim sudom RH te s time u vezi poduzima sve pravne radnje vezano za pokrenute upravne sporove iz djelokругa upravnih poslova koje obavlja; surađuje s ostalim stručnim službama.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21)

**SEKTOR KRIMINALISTIČKE POLICIJE
SLUŽBA ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA**

- stručni referent za evidencije

Opis poslova:

Vodi evidenciju nazočnosti na radu, prijema, evidentiranja, otpreme i distribucije pošte, tabelarne preglede rasporeda djelatnika, obavlja druge administrativne poslove sukladno utvrđenim zadaćama koje mu dodjeli nadređeni rukovoditelj.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/21.)

SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE
SLUŽBA ZA UPRAVNE POSLOVE
ODJEL ZA PRIJAVNIŠTVO I OSOBNE ISPRAVE
- upravni referent za prijavništvo i osobne isprave

Opis poslova:

Vodi upravni postupak po službenoj dužnosti ili povodom zahtjeva građana u poslovima prebivališta i boravišta, poslovima MBG, osobnih iskaznica i ispravljanja netočnih podataka u evidencijama; obavlja sve potrebne radnje u upravnom postupku u svezi zahtjeva za putne isprave; provodi postupak oko izdavanja duplikata i zamjene putovnica, zajedničke putovnice; izrađuje rješenja o oduzimanju putnih isprava; unosi zabrane u terminal, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/21.)

SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE
SLUŽBA ZA UPRAVNE POSLOVE
ODJEL ZA PROMETNE ISPRAVE
- upravni referent za prometne isprave

Opis poslova:

Vodi upravni postupak i neposredno prima i rješava zahtjeve stranaka za registraciju vozila, promjenu vlasnika vozila, promjenu tehničkog stanja vozila; izdaje nalog za utiskivanje broja šasije; izdaje "Proba" pločice; obavlja odjavu vozila; prima i rješava zahtjeve stranaka za izdavanje i zamjenu vozačkih dozvola; vodi evidenciju vozača; vodi evidenciju vozača kažnjenih u kaznenom i prekršajnom postupku; vodi evidencije zdravstveno nesposobnih vozača; vodi evidenciju oduzimanja vozačke dozvole; obavlja provjere u postojećim evidencijama prijave PP na traženje pravosudnih tijela, sudaca za prekršaje i potrebe operativnog dijela službe; postupa po zamolbama; vodi propisane evidencije; unosi podatke u informacijski sustav; obavlja ispravak u evidencijama; daje informacije; odgovara na upite stranaka, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke .

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/21.)

SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE
SLUŽBA ZA DRŽAVLJANSTVO I STRANCE
- administrativni tajnik

Opis poslova:

Obavlja administrativno - tehničke poslove u ustrojstvenoj jedinici: zaprimanje i otpremanje pošte; primanje i prosljeđivanje podataka i informacija putem telekomunikacijskog sustava; primanje i upućivanje stranaka u ustrojstvenoj jedinici; vođenje urudžbenog zapisnika i drugih evidencija ustrojstvene jedinice; sređivanje i kompletiranje dokumenata i predmeta, te po okončanju dostavu istih u pismohranu; brine o optimalnim zalihama uredskog potrošnog pribora i materijala; obavlja i druge administrativno – tehničke poslove prema nalogu nadređenog rukovoditelja.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/21.)

**15. SEKTOR PRAVNIH, FINACIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA MATERIJALNO-FINACIJSKIH POSLOVA
ODJEL EKONOMATA
- ekonom**

Opis poslova:

Obavlja nabavu svih roba i usluga za potrebe Policijske uprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/21.)

PLAĆA RADNIH MJESTA

Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/2001, 38/2001, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/2015, 71/2018, 59/2019, 73/2019, 63/2021, 13/2022 i 31/2022), i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (NN 56/2022).